

VERBALE DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DEL 19 MARZO 2013
(Estratto relativo alla nomina delle cariche sociali)

LUOGO: Casa del Volontariato - Via Oriani, 44

CONVOCAZIONE: del 13 marzo 2013

PRESENTI: Barozzi, Brocchi, Casadei, Fiori, Ghiselli, Mazzotti, Pini; è presente anche il Presidente Provinciale ACLI Raffaele Clo

VERBALE REDATTO DA: Fiori

Il giorno 13 MARZO alle ore 17,30 si è riunito il Consiglio di Presidenza per discutere e deliberare sui punti del seguente O.d.G.

1. - Eventuali proposte di ulteriori argomenti da aggiungere in calce all'O.d.G.,
2. - Approvazione verbale della seduta precedente,
3. - Elezione del Presidente,
4. - Nomina di Vice-Presidente, Amministratore e Segretario dell'Associazione,
5. - Varie ed eventuali.

Verificata la presenza del numero legale dei Componenti il Consiglio di Presidenza, il primo degli eletti, Sig. Nazzareno FIORI assume la Presidenza della seduta, chiama a svolgere le funzioni di Segretario il Sig. Bruno MAZZOTTI, si incarica di redigere personalmente il verbale e dà inizio all'esame dei punti all'O.d.G.

Punto 1 - OMISSIS .

Punto 2 - Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità

Punto 3 - I Consiglieri auspicano che FIORI dia la disponibilità ad assumere la Presidenza dell'Associazione; prima di procedere alla votazione FIORI prende la parola per chiarire quali saranno le azioni prioritarie che intende sviluppare e la metodologia che adotterà.

- Ridisegnare gli scopi dell'Associazione e la Governance attraverso una sostanziale revisione dello Statuto
- Ridefinire il nostro ruolo di partecipazione nelle ACLI
- Rendere più attiva la partecipazione e collaborazione con le istituzioni del territorio
- Sviluppare i progetti già individuati dal precedente Consiglio e approvati in Assemblea
- Attuare un ampio coinvolgimento e un efficace sistema di deleghe verso il Consiglio

- Recuperare e rafforzare i rapporti con gli organi di stampa locale

Si procede alla votazione per alzata di mano: FIORI NAZZARENO viene eletto Presidente dell'Associazione con sei voti favorevoli ed un astenuto. FIORI accetta l'incarico e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Punto 4 - Come previsto dal Regolamento Il Presidente, dopo aver ricordato i compiti assegnati dallo Statuto e dal Regolamento al Vicepresidente, Amministratore e Segretario, propone per i suddetti incarichi:

- Vicepresidente: BROCCHI MONIA
- Amministratore: GHISELLI LUIGI
- Segretario: CASADEI MARIA GRAZIA

Si procede alla votazione per alzata di mano; all'unanimità vengono eletti:

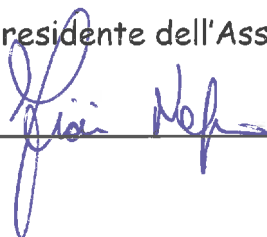
- Vicepresidente: BROCCHI MONIA
- Amministratore: GHISELLI LUIGI
- Segretario: CASADEI MARIA GRAZIA

I suddetti eletti firmano in calce il presente verbale a conferma dell'accettazione della carica conferitagli.

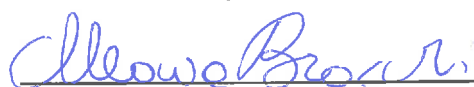
Punto 5 - OMISSIS

Non avendo altri argomenti da discutere, la riunione si chiude alle ore 19,30.

Il Presidente dell'Associazione



Il Vicepresidente



ASSOCIAZIONE VOLONTARI ACLISTI

SISTEMA DI DELEGHE (Approvato dal CdP del 16/04/2013)

RUOLO	CONSIGLIERE	DESCRIZIONE	DELEGHE	NOTE
Presidente	FIORI Nazzareno	Legale Rappresentante Convoca il Consiglio Definisce OdG Facoltà di delega	Assicura la gestione e l'arricchimento del sito istituzionale dell'Associazione Cura l'aggiornamento del sistema delle Privacy Cura i rapporti con le Istituzioni Cura i rapporti con la Stampa Cura i rapporti con la BPR Cura i rapporti con le Assicurazioni Cura i rapporti con l'Università Predispone ed inoltra le comunicazioni e le lettere	Imputa i dati contabili nel sistema informativo
Vicepresidente	BROCCHI Monia	Supporta e sostituisce il Presidente nelle sue attività e deleghe	Cura, attraverso il sito dell'Accoglienza, le risposte alle richieste di informazioni Invia mensilmente le comunicazioni al Ministero Aggiorna il registro Volontari attivi Aggiorna l'anagrafica dei Soci Collabora con il Presidente nella realizzazione dei progetti Cura la catalogazione dei libri, riviste e guide dell'Associazione	
Segretario	CASADEI Maria Grazia	Cura gli aspetti organizzativi e gli archivi della segreteria Redige ed archivia i verbali	Programma le presenze IAT Raccoglie i dati IAT e li elabora Assicura il presidio della segreteria Assicura l'organizzazione di manifestazioni e corso Assicura la gestione archivi, attrezzature, cancelleria e biblioteca	Turni di presidio Mazzotti Mazzotti

b) Attività Diagnostica: completano l'iter curativo e risultano propedeutiche anche agli accertamenti medico legali, le indagini diagnostico-strumentali di I e II livello effettuate nelle seguenti branche presso le strutture territoriali:

- Radiologia
- Ortopedia
- Chirurgia
- Oculistica
- Otorinolaringoiatria
- Neurologia
- Fisiatria
- Medicina interna
- Pneumologia
- Cardiologia
- Dermatologia

L'accertamento diagnostico di I livello è significativo per la definizione di ogni singolo caso.

La flessibilità organizzativa delle singole unità operative prevede il ricorso a soggetti esterni per tutte quelle branche specialistiche per le quali non sussistono i requisiti minimi organizzativi per l'acquisizione dello specialista interno a rapporto libero professionale.

Amministratore	GHISELLI Luigi	Cura la Gestione della contabilità Assicura gli adempimenti amministrativi Informa il Consiglio sulla situazione di cassa Redige il bilancio preventivo e il rendiconto consuntivo	Assicura la gestione e l'arricchimento del sito dell'Accoglienza coinvolgendo di volta in volta altri Soci Predisporre il piano delle iniziative culturali e collabora con il Presidente per la realizzazione Collabora con il Presidente nello svolgimento dei Tirocini Gestisce la cassa contanti Controlla le note spese Assicura gli adempimenti fiscali	Impegno su progetti specifici Archivi Festa Volontariato Corso
	BAROZZI Antonella		Assicura la gestione e l'arricchimento delle pg FB secondo le indicazioni del Consiglio	
	MAZZOTTI Bruno		Collabora con il Segretario nella gestione della segreteria e delle manifestazioni	
	PINI Bruno		Cura i rapporti con i Soci per la realizzazione delle iniziative culturali	
			Collabora alla realizzazione delle iniziative culturali	Impegno su progetti specifici
SITI Dell'Associazione	www.volontariacilisti.org www.accoglienzaturistica.ra.it www.ravenna2019.ra.it	Reindirizzato Presidente Reindirizzato Presidente e Vicepresidente	TACCOLI cura l'aggiornamento tecnico	Al momento la gestione del sito Ravenna 2019 è congelata

Le discipline specialistiche utilizzate, in via prioritaria, a tal fine sono Ortopedia, Chirurgia, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Neurologia, Radiologia.

Possono essere utilizzate, a fini curativi, anche altre branche specialistiche quali Medicina Interna, Pneumologia, Cardiologia, Dermatologia, Fisiatria.