

CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE CON CTACLI RA INSIEME APS CONGIUNTAMENTE AD ASSOCIAZIONE VOLONTARI ACLISTI ODV E A CENTRO TURISTICO ACLI PROVINCIALE RAVENNA APS PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA VISITATORI, CUSTODIA SALE, INFORMAZIONE, PER LE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSESE.

Tra

Istituzione Biblioteca Classense, che in seguito sarà chiamata Biblioteca, partita IVA 00354730392 rappresentata dalla Direttrice, Dott.ssa Silvia Masi, autorizzata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 438 del 04/10/2022 (che ha approvato la presente convenzione)

E

CTACLI Ra insieme codice fiscale 92089330390, con sede legale in Via Agro Pontino, 13/A - 48121 - Ravenna, iscritta al Registro Regionale Emilia-Romagna delle Associazioni di promozione sociale, con numero di iscrizione 5816 - Atto di iscrizione regionale n. 20725 del 10/12/2018 e al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 117/2017, Repertorio n° 58836 del 24/10/2022, in qualità di associazione di promozione sociale - capofila della convenzione;

Associazione Volontari Aclisti odv codice fiscale 92028610399, con sede legale in Via Agro Pontino, 13/A - 48121 - Ravenna, iscritta al Registro Regionale Emilia-Romagna delle Associazioni di Volontariato, con numero di iscrizione 565 - Atto di iscrizione regionale n. 778 del 25/06/1993 e al RUNTS, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 117/2017, Repertorio n° 57197 del 18.10.2022, in qualità di organizzazione di volontariato;

Centro turistico Acli Provinciale Ravenna aps codice fiscale 92076970398, con sede legale in Via Galilei, 49 - 48121 - Ravenna, iscritta al Registro Regionale Emilia-Romagna delle associazioni di promozione sociale, con numero di iscrizione 4476 - Atto di iscrizione regionale n. 11082 del 04/09/2015 e al RUNTS Repertorio n° 95764 del 18/01/2023, in qualità di associazione di promozione sociale,

le quali associazioni e organizzazione di volontariato intervengono congiuntamente.

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (art. 2, D. Lgs. 117/2017);
- l'art. 17 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione";

- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato (sono in ogni caso vietati rimborsi di tipo forfettario);
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniali con l'organizzazione di cui fa parte;
- l'art. 56 del Codice del Terzo Settore consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso al mercato";
- l'art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- la L.R. Emilia Romagna n. 12 del 21/02/2005, modificata con L.R. 30 giugno 2014 n. 8 agli articoli 13 e 14 prevede che gli enti locali possano stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi ed elenca criteri di priorità per le convenzioni;
- con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione Bandi-concorsi-ed-espropri\Bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato\indagini-di-mercato servizi, forniture, sponsorizzazioni ecc. è stata indetta procedura comparativa per consentire alle organizzazioni di volontariato e associazione di promozione sociale in possesso dei prescritti requisiti di accedere alla collaborazione con il comune di Ravenna e in particolare con l'Istituzione Biblioteca Classense per le sue attività;
- si dà atto che perveniva un'unica proposta presentata dai n° 3 soggetti sopraindicati che si presentavano in forma congiunta individuando CTACLI Ra insieme quale capofila;
- l'art. 48, comma 1, dello Statuto del Comune di Ravenna stabilisce che il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;
- con determinazione dirigenziale n. 102 del 20.12.2022 è stata selezionata per le attività relative a accoglienza visitatori, custodia sale, informazione per le iniziative della Biblioteca, l'associazione di promozione sociale non lucrativa denominata **CTACLI Ra insieme aps**, C.F. 92089330390 (iscritta nel Registro Regionale Emilia-Romagna delle Associazioni di promozione sociale, con numero di iscrizione 5816 – Atto di iscrizione regionale n. 20725 del 10/12/2018 e al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D. Lgs 117/2017 Repertorio n° 58836 del 24/10/2022), congiuntamente all'**Associazione Volontari Aclisti odv**, C.F. 92028610399 (iscritta nel Registro Regionale Emilia-Romagna delle Organizzazioni di Volontariato, con numero di iscrizione 565 - Atto di iscrizione regionale n. 778 del 25/06/1993 e al RUNTS Repertorio n° 57197 del 18.10.2022) e al **CTA-Centro Turistico Acli**

Provinciale Ravenna aps, C.F. 92076970398 (iscritta nel Registro Regionale Emilia-Romagna delle Associazioni di promozione sociale, con numero di iscrizione 4476 - Atto di iscrizione regionale n. 11082 del 04/09/2015 e al RUNTS Repertorio n° 95764 del 18/01/2023).

- con Determinazione dirigenziale DBIB n. 1 del 09.01.2023, a seguito di nota pervenuta via mail dall'Associazione Volontari Aclisti, in data 03.01.2023 (prot. n. 1581/2023) nella quale veniva comunicato che la gestione delle Note spese, le comunicazioni fra le parti e i pagamenti sarebbero stati gestiti da tale associazione, si disponeva che la liquidazione del rimborso spese derivante dalla convenzione in oggetto viene liquidata a favore della sola Associazione Volontari Aclisti odv (AVA), codice fiscale 92028610399;
- con nota pervenuta via mail dall'associazione CTACli Ra insieme aps (prot. n. 33191/2023), la stessa comunicava che la rendicontazione relativa alla convenzione verrà garantita dal Presidente dell'Associazione Volontari Aclisti odv;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e il Comune di Ravenna – Istituzione Biblioteca Classense e le suddette Associazioni ed organizzazione di volontariato convergono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo Settore, previa procedura comparativa, il comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense si avvale dell'attività delle Associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato selezionate, iscritte nell'apposito registro, e quindi affida alle stesse la gestione delle attività relative ad accoglienza visitatori, custodia sale, informazione, per le iniziative organizzate dall'Istituzione.

Art. 2 - Finalità

Il Comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense si avvale dell'attività delle Associazioni ed organizzazione di volontariato intervenute per finalità di promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzano la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo coinvolto negli eventi espositivi e culturali organizzati e di conseguenza della collettività.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

Art. 3 - Responsabili delle attività del progetto

Le associazioni e organizzazione di volontariato delegano la gestione della convenzione e la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Istituzione Biblioteca Classense all'Associazione Volontari Aclisti nella persona del legale rappresentante e Presidente Sig.ra Maria Teresa Barboni.

I responsabili della gestione delle attività relative alla Biblioteca Classense, nominati rispettivamente dalla Biblioteca medesima e dalle associazioni e organizzazione di volontariato sono rispettivamente l'Istruttore Direttivo del Comune di Ravenna Marta Zocchi e il Sig. Corrado Gagnolato.

Le associazioni e l'organizzazione di volontariato comunicano che il loro responsabile si occuperà della gestione dei turni dei volontari e di tutti i connessi aspetti organizzativi in generale.

In caso di nomina di nuovi responsabili, sarà cura dell'Istituzione Biblioteca Classense e delle associazioni e organizzazione di volontariato comunicare all'altra parte la suddetta nomina.

I responsabili della gestione delle attività del progetto vigilano sullo svolgimento delle stesse avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

Art. 4 - Impegno delle Associazioni e organizzazioni di volontariato

Le Associazioni di promozione sociale e l'organizzazione di volontariato intervenute si impegnano a prestare l'attività di accoglienza visitatori, informazione e consegna materiale informativo, sorveglianza, custodia e presidio sia delle sale monumentali e delle sale espositive della Biblioteca Classense (con le opere esposte), presso gli spazi della Biblioteca, in occasione di eventi e sia della Cripta Rasponi.

Le Associazioni di promozione sociale e l'organizzazione di volontariato intervenute si impegnano inoltre ad utilizzare i propri soci volontari che possiedono le necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività suindicate. Gli operatori volontari saranno presenti negli orari di apertura degli eventi definiti dai singoli progetti approvati, all'interno dei locali della Biblioteca Classense.

Le Associazioni di promozione sociale e l'organizzazione di volontariato rilasceranno, per ciascun volontario, apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Operatore volontario" al fine di consentire un'immediata identificazione.

Art. 5 - Impegno del Comune di Ravenna

Il Comune di Ravenna si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dalle suddette associazioni e organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività oggetto della convenzione, nonché a comunicare tempestivamente alle associazioni e organizzazioni ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 6 - Rimborsi

Il valore della presente convenzione calcolato per un anno è di massimo € 6.000,00= (omnicomprensivo di imposte se dovute).

Ogni anno l'Amministrazione comunica, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, l'importo da assegnare alla presente convenzione.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio dell'Istituzione Biblioteca Classense quale recupero di spese effettivamente sostenute, la cui documentazione giustificativa rimane agli atti presso la sede delle associazioni e organizzazioni di volontariato che rendicontano, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- quota delle spese generali imputabili al funzionamento dell'associazione (costi telefonici, ecc);

- costi sostenuti per la formazione dei volontari se attinente alla presente convenzione;
- rimborso spese per le spese effettivamente sostenute dai volontari durante l'attività oggetto della presente convenzione: uso auto propria, uso mezzo trasporto pubblico, buoni pasto, ristoro ecc;
- oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento delle attività.

Nel caso in cui siano presentate dichiarazioni sostitutive, le associazioni di promozione sociale e l'organizzazione di volontariato sono tenute a favorire gli eventuali controlli sulla documentazione amministrativa - decisi all'uopo dall'amministrazione erogante il beneficio - presso le sedi dove essa è conservata.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate alla Biblioteca mediante le "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti dovranno essere presentati alla Direzione della Biblioteca e firmati dal legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria richiedente in fase di rendicontazione annuale ai fini dell'erogazione del saldo.

Le associazioni ed organizzazione di volontariato danno atto e confermano con l'accettazione della presente convenzione che:

- la liquidazione del rimborso spese derivante dalla convenzione in oggetto viene liquidata a favore della sola Associazione Volontari Aclisti odv (AVA), codice fiscale 92028610399, con regolazione interna fra le associazioni e organizzazione di volontariato.
- la gestione delle Note spese, le comunicazioni fra le parti e i pagamenti saranno in carico all'Associazione Volontari Aclisti odv;
- la rendicontazione relativa alla convenzione verrà garantita dal Presidente dell'Associazione Volontari Aclisti odv;

Art. 7 - Erogazione acconto

Il Comune di Ravenna – Istituzione biblioteca Classense, entro un mese dall'approvazione del bilancio, erogherà un acconto del 40% dell'importo annuale previsto nel bilancio della Biblioteca.

La quota rimanente del rimborso annuo, verrà erogato al termine delle attività su presentazione del rendiconto dettagliato delle spese e idonee dichiarazioni sostitutive delle spese effettivamente sostenute e documentate, strettamente connesse alla convenzione, come meglio specificato all'art. 6.

Art. 8 - Durata

La presente convenzione ha validità dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, con possibilità di rinnovo per i successivi tre anni a discrezione dell'amministrazione e previo consenso delle Associazioni.

Art. 9 - Attività di verifica e controllo

Il Comune di Ravenna – Istituzione Biblioteca Classense, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dalle summenzionate Associazioni e organizzazione di volontariato.

Il Comune di Ravenna – Istituzione Biblioteca Classense può altresì effettuare delle verifiche sulla documentazione amministrativa anche presso la sede delle suddette Associazioni e organizzazione di volontariato.

Le Associazioni ed organizzazione di volontariato trasmettono annualmente al comune di Ravenna- Istituzione Biblioteca Classense l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esercizio delle attività.

Art. 10 - Responsabilità

Le Associazioni e l'organizzazione di volontariato sono le uniche e sole responsabili nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

A norma dell'art. 18 del Codice del Terzo settore, le Associazioni di promozione sociale e l'organizzazione di volontariato sopramenzionate hanno stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata dalla compagnia di assicurazioni CATTOLICA ASSICURAZIONI numero Polizza n° 00044012309665 con validità dal 09/02/2023 e con scadenza 31/12/2024.

Le associazioni e l'organizzazione di volontariato si impegnano a far pervenire all'Istituzione Biblioteca Classense, prima della data di scadenza della polizza assicurativa in vigore, copia della nuova polizza stipulata.

Gli oneri delle suddette polizze di cui all'art. 18, comma 3 D. Lgs. 117/2017 rientrano tra gli oneri rimborsabili di cui all'art. 6 della presente convenzione, per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione. L'Istituzione Biblioteca Classense del Comune di Ravenna provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati per le attività di cui alla presente convenzione svolte entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 11 - Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il Comune di Ravenna -Istituzione Biblioteca Classense ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dalle Associazioni di promozione sociale e organizzazione di volontariato.

Inoltre il comune di Ravenna - Istituzione Biblioteca Classense può risolvere la presente qualora le Associazioni e l'organizzazione suddette:

- violino leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze e prescrizioni delle autorità competenti;
- vengano sciolte e poste in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il comune di Ravenna.

La risoluzione è efficace decorsi 30 (trenta/00) giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del comune di Ravenna.

Le organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale possono rescindere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi in forma scritta.

Art. 12 - Controversie

I rapporti tra il Comune di Ravenna/Istituzione Biblioteca Classense e le Associazioni e l'organizzazione di volontariato si svolgono ispirandosi ai principi

della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice Civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente si ritiene dovrà essere esperito un tentativo di amichevole conciliazione.

Art. 13 - Rinvio

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune di Ravenna e le Associazioni e l'organizzazione suddette rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali successive modifiche o nuove norme troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente convenzione.

Art. 14 - Spese contrattuali

Le spese, i diritti e le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico delle Associazioni e dell'organizzazione di volontariato.

Il Comune di Ravenna/Biblioteca e le Associazioni e organizzazione di volontariato provvederanno a registrazione in caso d'uso (art. 6 D.P.R. 131/1986).

Art. 15 - Privacy

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento Europeo sulla privacy e protezione dei dati".

Ravenna, 28/04/2023

La Direttrice

Istituzione Biblioteca Classense

Dott.ssa Silvia Masi

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)